

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации Ики-Бурульского РМО РК от «11» января 2012 года № 02.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры
и искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства» администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в дальнейшем именуемое— Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования РК от «11» января 2012 года № 02.

1.2 «Муниципальное бюджетное учреждение «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами в сфере культуры.

1.3 Полное название Учреждения «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства», сокращенное название Учреждения - «МЦКиИ»

1.4 Место нахождения учреждения: 359130 Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, ул. Октябрьская 2.

1.5 Учредителем МБУ «МЦКиИ» является администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Местонахождение Учредителя: Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, улица Октябрьская, дом № 1.

1.6 Собственником имущества учреждения является Ики-Бурульское районное муниципальное образование Республики Калмыкия. Полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд учреждения, заключать муниципальные контракты, договоры.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области культуры и искусства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

1.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Структура учреждения.

2.1. В структуру МБУ МЦКиИ входят структурные подразделения:

- районный дом культуры
- районная библиотека с детским отделом
- молодежный центр
- организационно-методический, творческий и хозяйственный отделы.

2.2. МБУ МЦКиИ для проведения своей уставной деятельности может создавать в своем составе структурные подразделения и филиалы. Создание подобных формирований допускается только с согласия Учредителя.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. *Учреждение создано в целях:*

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- собирания и хранения музейных предметов и коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

3.2 *Задачами учреждения являются:*

- реализация основных направлений развития культуры в районе в соответствии с государственной политикой;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечения его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- методическое обеспечение библиотек муниципального района;
- привитие читателям навыков информационной культуры;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности учреждений культуры муниципального района;
- информационную поддержку и учебу кадров;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для подростков и молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям; - организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- создание и организация работы любительских объединений, кружков, студий спортивной направленности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

4.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании договора оперативного управления, заключаемого между Комитетом по имущественным и земельным отношениям администрации Ики-Бурульского РМО и учреждением. Имущество учреждения, находящееся у него на праве

оперативного управления, является муниципальной собственностью Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

4.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.1.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.5 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.1.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 4.1.5., Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом.

4.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами за исключением целевых бюджетных средств.

При недостаточности денежных средств учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.2. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Калмыкия, правовыми актами Ики-Бурульского районного муниципального образования, настоящим Уставом, следующее:

4.2.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение крупной сделки. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки

4.2.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

4.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов финансово-хозяйственной деятельности,

бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за ее достоверность.

4.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности, порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетного учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Учредителя.

4.2.4. Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения.

4.2.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.2.6. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией.

4.2.7. Контроль за деятельностью учреждения осуществляют:

Учредитель - контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами, выполнением установленного муниципального задания, качеством оказываемых муниципальных услуг, выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое управление Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия - за правомерностью, рациональностью и эффективностью использования бюджетных средств и средств, полученных учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия - за сохранностью и использованием по назначению относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется с целью повышения эффективности их деятельности и качества оказываемых услуг.

4.2.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Осуществление приносящей доходы деятельности:

4.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5. Порядок управления Учреждением

5.1 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Ики-Бурульского районного муниципального образования

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" и "м" принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по земельным и имущественным отношениям администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования, путем направления ему проекта решения.

Комитет рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от Комитета соответствующей информации в течение 15 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления "Многопрофильного центра культуры и искусства", их компетенция и порядок организации деятельности:

5.2.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2.2. Принцип единоначалия представлен деятельностью руководителя Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своих полномочий;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждение графиков работы и расписаний (сетки) занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансовые, хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, правопреемника документов Учреждения выстывает в суде.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначаются по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

лишь счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделенному Учреждением этим имуществом.

